

**WYCIĄG ZE STATUTU  
ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZE CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
W PIASECZNI**

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA  
W SZKOŁACH DLA MŁODZIEŻY**

**26 wrzesień 2009 r.**

## SPIS TREŚCI

Założenia ogólne .....	3
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych .....	5
Zasady bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych.....	7
Zasady oceniania zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.....	10
Ocenianie zachowania.....	12
Klasyfikowanie uczniów .....	14
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej .....	16
Egzaminy klasyfikacyjne .....	16
Odwołanie od trybu ustalania ocen klasyfikacyjnych.....	18
Egzaminy poprawkowe .....	19
Promowanie uczniów .....	20
Ukończenie szkoły .....	21
Prawa i obowiązki ucznia.....	22
Zasady usprawiedliwiania nieobecności .....	24
Nagrody i kary.....	24
Skreślenie z listy uczniów .....	27

## **Założenia ogólne**

### **§ 29**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### **§ 30**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 1a. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
  2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
    - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole,
    - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
    - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i formach przyjętych w Zespole,
    - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 31

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 32

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną i uwzględnia wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, niezbędne do uzyskania danej oceny.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne lub inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu.
4. *uchylony*
5. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 5a. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinie z w/w poradni uczeń jest zobowiązany przekazać wychowawcy do 30 września danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z organizacji pracy poradni, opinia może być dostarczona w późniejszym terminie.

7. Wychowawca, w ciągu dwóch tygodni od zakończenia terminu składania opinii, zwołuje zebranie zespołu klasowego, w którym uczestniczy także pedagog szkolny, w celu ustalenia wymagań edukacyjnych dla uczniów, którzy złożyli opinie z poradni.
8. Dla uczniów, którzy złożyli opinie z poradni po 30 września, zespół klasowy ustali indywidualne wymagania w możliwym, najbliższym terminie.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
12. *uchylony*
13. *uchylony*
14. Uczeń zwolniony może być nieobecny na lekcji, jeżeli rodzice lub prawni opiekunowie pisemnie zobowiążą się do sprawowania opieki nad nim w tym czasie.
15. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz w/w poradni zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
16. *uchylony*
17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych**

### **§ 33**

1. Oceny dzielą się na:
  - 1) bieżące (częstkowe),
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
  - 3) klasyfikacyjne roczne,
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalone są w stopniach według następującej skali z zastrzeżeniem ust. 6:

1	2	3
<b>Ocena słowna</b>	<b>Ocena cyfrowa</b>	<b>Skrót</b>
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	ndst

3. *uchylony*

4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu w nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym, oraz poprawnie stosuje wiadomości (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym, oraz rozwiązuje ( wykonuje ) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który :

- ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez danego ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

7) *uchylony*

5. Dopuszcza się stosowanie przy ocenie bieżącej i śródrocznej znaków „+” oraz „-”.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się w dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu, bez stosowania oznaczeń zamieszczonych w ust. 2 kol. 3.
7. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wpisuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem niebieskim lub czarnym, tylko oceny z pisemnych prac klasowych wpisuje się kolorem czerwonym.
8. Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowej oceny i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreśloną oceną właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania. W dokumentacji nauczania nie używa się korektora.
9. Przy ustaleniu stopnia z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **Zasady bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych**

#### **§ 34**

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:
  - 1) test kompetencji,
  - 2) praca klasowa,
  - 3) kartkówka,
  - 4) ocena zadania domowego
  - 5) odpowiedź ustna
  - 6) ocena aktywności ucznia na zajęciach
  - 7) inne formy pracy samodzielnej i grupowej uczniów, uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych, zamieszczone w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) wiadomości ucznia,
  - 2) umiejętności ucznia,
  - 3) zachowanie ucznia.
- 2a. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego oceniania ucznia. Liczba ocen bieżących w półroczu powinna wynosić:
  - 1) co najmniej 3 - dla zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo (co najmniej 1 ocena na 6 tygodni),

- 2) co najmniej 5 - dla zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo (co najmniej 1 ocena w miesiącu).
3. Zasady przeprowadzania i oceniania prac pisemnych:
  - 1) Prace klasowe
    - a) Przez pracę klasową należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną i obejmującą większą partię materiału;
    - b) W danym oddziale dopuszcza się 3 prace klasowe w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu może być zapowiedziana i przeprowadzona tylko 1 praca klasowa;
    - c) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie);
    - d) Każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową, podczas której nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje uczniów o zakresie materiału na pracę klasową oraz podaje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen z pracy klasowej;
    - e) Nauczyciel zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni ocenić pracę klasową i udostępnić ją uczniom do wglądu na zajęciach;
    - f) Sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one do wglądu uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na zasadach określonych przez nauczyciela;
    - g) Uczeń nieobecny na pracy klasowej otrzymuje „-” i ma obowiązek napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczeń, który nie przystąpi do pracy klasowej w wyznaczonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną z tej pracy klasowej;
    - h) Uczeń może poprawiać oceny z prac klasowych w terminie ustalonym przez nauczyciela.
  - 2) Kartkówki
    - a) Przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości ucznia trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał nie większy niż z trzech ostatnich tematów, z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu;
    - b) Kartkówka nie musi być zapowiadana przez nauczyciela;
    - c) Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z pisania kartkówki niezapowiedzianej;
    - d) Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
  - 3) *uchylony*
4. *uchylony*
5. W pierwszym dniu zajęć szkolnych po przerwie związanej z następującymi świętami: Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie i Nowy Rok, Wielkanoc oraz po kilkudniowych wycieczkach nie mogą odbywać się prace klasowe i kartkówki.
6. Każda ocena z prac pisemnych powinna być uzasadniona krótkimi uwagami.
7. Prace pisemne są punktowane. Przeliczanie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali w stosunku do ilości wszystkich możliwych do uzyskania punktów:

1) ocenianie prac klasowych:

- 0 – 39 %      maksymalnej liczby punktów – ocena niedostateczna
- 40 - 54 %    maksymalnej liczby punktów – ocena dopuszczająca
- 55 – 74 %    maksymalnej liczby punktów – ocena dostateczna
- 75 – 89 %    maksymalnej liczby punktów – ocena dobra
- 90 – 100 %   maksymalnej liczby punktów – ocena bardzo dobra
- 90 – 100 %   maksymalnej liczby punktów oraz minimum 80 % za dodatkowe zadanie – ocena celująca

Dodatkowe zadanie na ocenę celującą nie musi być zawarte w każdym sprawdzianie.

2) Kartkówki oceniane są w skali 1-5 według następujących kryteriów:

- 0 – 49 %      maksymalnej liczby punktów – ocena niedostateczna
- 50 - 59 %    maksymalnej liczby punktów – ocena dopuszczająca
- 60 – 79 %    maksymalnej liczby punktów – ocena dostateczna
- 80 – 89 %    maksymalnej liczby punktów – ocena dobra
- 90 – 100 %   maksymalnej liczby punktów – ocena bardzo dobra

8. Prawo do nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych:

- 1) Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do zajęć edukacyjnych. Przez nieprzygotowanie rozumie się:
  - a) nieprzyswojenie wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich tematów z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) brak wykonanego zadania domowego;
  - c) brak zeszytu, podręcznika i innych pomocy dydaktycznych wymaganych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
- 2) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do danych zajęć edukacyjnych:
  - a) 1 raz w każdym półroczu – przy 1 godzinie zajęć w tygodniu;
  - b) 2 razy w każdym półroczu – przy 2 godzinach zajęć w tygodniu;
  - c) 3 razy w każdym półroczu – przy minimum 3 godzinach zajęć w tygodniu.
- 3) Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.
- 4) Nauczyciel odnotowuje zgłoszenie nieprzygotowania w dzienniku w rubryce „nieprzygotowanie” wpisując datę zgłoszenia nieprzygotowania.
- 5) Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania nie ma wpływu na klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną z danych zajęć edukacyjnych.
- 6) Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
- 7) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 1 tydzień uczeń ma prawo do uzupełnienia zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

- 8) Przygotowanie się do olimpiad przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych zajęć edukacyjnych i do dni wolnych od zajęć szkolnych:
  - a) eliminacje wojewódzkie (okręgowe) - 3 dni wolne od zajęć szkolnych;
  - b) eliminacje centralne – tydzień wolny od zajęć szkolnych.
- 9) Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach i konkursach mają prawo do dodatkowego nieprzygotowania na dzień przed zawodami i w dniu zawodów. Prawo to mają również uczniowie przygotowujący imprezy szkolne i pozaszkolne.
- 10) Uczniowie zobowiązani są do poinformowania o udziale w wymienionych w § 8 i § 9 zawodach i imprezach nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danym dniu oraz wychowawcę klasy.

### **§ 34 a**

#### **Zasady oceniania zajęć praktycznych i praktyki zawodowej**

1. Podczas zajęć praktycznych i praktyki zawodowej ocenianiu podlegają:
  - 1) wiadomości teoretyczne ucznia niezbędne do wykonania zadania praktycznego;
  - 2) umiejętności praktyczne ucznia podczas wykonywania zadania;
  - 3) zachowanie ucznia w trakcie instruktażu oraz podczas wykonywania zadania.
2. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia:
  - 1) test sprawdzający,
  - 2) arkusz oceny pracy,
  - 3) zadanie typu próba pracy,
  - 4) ocena pisemnego projektu wykonania zadania,
  - 5) ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności.
3. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) przestrzegania przez ucznia przepisów bhp, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska i bezpieczeństwa żywnościowego,
  - 2) organizację stanowiska pracy,
  - 3) zachowanie porządku na stanowisku pracy,
  - 4) racjonalne wykorzystanie powierzonych materiałów,
  - 5) jakość wykonanej pracy,
  - 6) umiejętność współpracy,
  - 7) sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego na zajęciach praktycznych,
  - 8) przestrzeganie regulaminu praktycznej nauki zawodu.
4. Ustala się następujące kryteria ocen:
  - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
    - a) podczas wykonywania zadań biegle posługuje się wiadomościami wykraczającymi poza program nauczania. Proponuje innowacyjne rozwiązania zadań praktycznych;

- b) wykonuje wszystkie czynności wzorowo i bardzo sprawnie. Pracuje całkowicie samodzielnie. Jakość produktu jest doskonała;
  - c) wzorowo organizuje pracę, przykładowo wykorzystuje materiały, urządzenia i narzędzia;
  - d) wzorowo przestrzega przepisów bhp oraz ochrony ppoż.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) podczas wykonywania zadań sprawnie posługuje się wiadomościami ujętymi w programie nauczania. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu typowych zadań praktycznych;
  - b) prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje wszystkie czynności. Pracuje samodzielnie. Jakość produktu całkowicie odpowiada normom;
  - c) prawidłowo organizuje stanowisko pracy i samą pracę. Prawidłowo wykorzystuje materiały, urządzenia i narzędzia;
  - d) przestrzega w pełni przepisów bhp oraz ochrony ppoż.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości ujętych w programie nauczania, lecz potrafi je zastosować przy rozwiązywaniu zadań praktycznych;
  - b) poprawnie wykonuje wszystkie czynności. Pracuje z niewielką pomocą nauczyciela. Jakość produktu odpowiada normom;
  - c) organizuje stanowisko pracy i samą pracę z niewielką pomocą nauczyciela. Poprawnie wykorzystuje materiały, urządzenia i narzędzia;
  - d) przestrzega przepisów bhp oraz ochrony ppoż.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości ujętych w programie nauczania, i potrafi je zastosować przy rozwiązywaniu zadań praktycznych o średnim stopniu trudności;
  - b) nie umie pracować samodzielnie. Wymaga częstego instruktażu i kontroli nauczyciela. Produkt wymaga poprawienia;
  - c) organizuje stanowisko pracy i samą pracę z pomocą nauczyciela. Nieudolnie wykorzystuje materiały, urządzenia i narzędzia;
  - d) przestrzega przepisów bhp oraz ochrony ppoż.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w stopniu minimalnym wiadomości ujęte w programie nauczania i potrafi je zastosować w rozwiązywaniu zadań praktycznych przy pomocy nauczyciela;
  - b) nie umie pracować samodzielnie. Wymaga bardzo częstego instruktażu i kontroli nauczyciela. Produkt wymaga wielu poprawek;
  - c) organizuje stanowisko pracy i samą pracę z pomocą nauczyciela. Bardzo nieudolnie wykorzystuje materiały, urządzenia i narzędzia;
  - d) przestrzega przepisów bhp oraz ochrony ppoż. z uchybieniami;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości ujętych w programie nauczania i nie potrafi ich zastosować przy rozwiązywaniu zadań praktycznych;

- b) nie umie pracować samodzielnie, a częsty instruktaż i kontrola nie przynoszą efektów. Produkt nie odpowiada normom nawet po poprawkach;
  - c) wykazuje bardzo znaczące uchybienia w organizacji stanowiska pracy i samej pracy. Nie umie wykorzystywać materiałów, urządzeń i narzędzi;
  - d) przestrzega przepisów bhp oraz ochrony ppoż. z dużymi uchybieniami
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne i praktykę zawodową w szkolnym gospodarstwie pomocniczym ocenia ucznia systematycznie, po każdym wykonanym zadaniu według skali ocen ustalonej w § 33 ust. 2 i zgodnie z kryteriami ocen z ust. 4.
  6. Opiekun praktyki zawodowej w zakładzie pracy ocenia ucznia systematycznie, po każdym wykonanym zadaniu według skali ocen ustalonej w § 33 ust. 2 i zgodnie z kryteriami ocen z ust. 4.
  7. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu przedmiotowego na zajęciach praktycznych oraz dzienniczka praktyki zawodowej na praktyce zawodowej.
  8. Osiągnięcia edukacyjne ucznia z zajęć praktycznych nauczyciel dokumentuje w dzienniku lekcyjnym.
  9. Osiągnięcia edukacyjne ucznia z praktyki zawodowej organizowanej na działce szkolnej nauczyciel dokumentuje w dzienniku praktyk oraz w dzienniczku praktyki zawodowej.
  10. Osiągnięcia edukacyjne ucznia z praktyki zawodowej organizowanej w zakładzie pracy wpisuje w dzienniczku praktyki zawodowej opiekun praktyki.

## **Ocenianie zachowania**

### **§ 35**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje się w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu, kolorem niebieskim lub czarnym.
4. Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowej oceny i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreśloną oceną właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania. W dokumentacji nauczania nie używa się korektora.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną wszechstronnej działalności ucznia na terenie szkoły według następującej skali.
  - 1) Stosunek do obowiązku szkolnego
    - a) sumienność w nauce i innych obowiązkach 0 - 10 pkt
    - b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności 0 - 10 pkt
    - c) systematyczność i punktualność na zajęciach 0 - 10 pkt
  - 2) Aktywność społeczna
    - a) wywiązywanie się z powierzonych zadań 0 - 5 pkt
    - b) prace społeczne na rzecz szkoły i środowiska 0 - 5 pkt
    - c) troska o mienie szkoły 0 - 5 pkt
    - d) udzielanie pomocy innym 0 - 10 pkt
    - e) współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za wyniki 0 - 5 pkt
  - 3) Kultura osobista
    - a) uczciwość i reagowanie na zło 0 - 5 pkt
    - b) sposób bycia 0 - 5 pkt
    - c) dbałość o kulturę słowa 0 - 10pkt
    - d) dbałość o zdrowie 0 - 5 pkt
    - e) poszanowanie pracy innych 0 - 5 pkt
    - f) dbałość o higienę osobistą 0 - 10 pkt
4. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń może odpowiednio uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Od sumy uzyskanych punktów za nieusprawiedliwione nieobecności odejmuje się odpowiednio:
 

do 5 godz.	- 0 pkt
6 - 15 godz.	- 6 - 15 pkt
16 – 30 godz.	- 16 - 30 pkt
31 – 55 godz.	- 31 - 50 pkt
56 – 100 godz.	- 51 - 60 pkt
6. Liczba uzyskanych punktów przypisana jest śródrocznym i rocznym ocenom klasyfikacyjnym zachowania według następujących zasad:
 

0 - 30 pkt	- ocena naganna
31 - 40 pkt	- ocena nieodpowiednia
41 - 50 pkt	- ocena poprawna

51 - 70 pkt	- ocena dobra
71 - 90 pkt	- ocena bardzo dobra
91 - 100 pkt	- ocena wzorowa

7. W ekstremalnych sytuacjach śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ulega obniżeniu do nagannej. Do sytuacji tych zalicza się:
  - 1) agresję, przemoc,
  - 2) kradzież, wyłudzenie pieniędzy,
  - 3) fałszowanie podpisów nauczycieli, dopisywanie ocen,
  - 4) przebywanie pod wpływem środków odurzających (alkohol, narkotyki).
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 41 ust. 2 i 3.

### **Klasyfikowanie uczniów**

#### **§ 36**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w § 33 ust. 2 oraz § 35 ust.2 Statutu, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w Zespole jeden raz w ciągu roku szkolnego – w 19 tygodniu roku szkolnego
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
4. Na 2 tygodnie przed terminem śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych (w tym o ocenach niedostatecznych) a wychowawca klasy o przewidywanej śródrocznej klasyfikacyjnej nieodpowiedniej bądź nagannej ocenie z zachowania. Proponowane oceny nauczyciel wpisuje długopisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Na co najmniej 1 miesiąc przed terminem rocznego klasyfikacyjnego zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej dla niego rocznej klasyfikacyjnej nieodpowiedniej bądź nagannej ocenie z zachowania (wpis długopisem, z datą - w dzienniku lekcyjnym).
6. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informację o osiągnięciach ucznia i przewidywanych dla niego rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej dla niego rocznej

klasyfikacyjnej ocenie nieodpowiedniej bądź nagannej z zachowania. Informacja o przewidywanych ocenach ma formę pisemną.

7. Na 2 tygodnie przed terminem rocznego klasyfikacyjnego zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (wpis długopisem, z datą - w dzienniku lekcyjnym). Wychowawca klasy informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (wpis długopisem, z datą - w dzienniku lekcyjnym).
8. Wychowawca klasy sporządza pisemne zestawienie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych dla każdego ucznia i przekazuje je rodzicom (prawnym opiekunom) do podpisu. Podpisane zestawienia stanowią dokumentację pracy wychowawcy.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawiane są nie później niż na 3 dni przed terminem śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
  - 1) w przypadku praktyki zawodowej - kierownik praktycznej nauki zawodu;
  - 2) w przypadku zajęć praktycznych – nauczyciele zajęć praktycznych uczących w danym oddziale w porozumieniu z kierownikiem praktycznej nauki zawodu.
13. Śródroczna ocena klasyfikacyjna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych, ale nie musi być średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych uzyskanych po klasyfikacji śródrocznej i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Zespół, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
17. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 39.
18. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 39 oraz § 40 ust. 1-3.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 39.

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej**

#### **§ 37**

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zwrócić się do nauczyciela z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel analizuje prośbę ucznia (rodziców/opiekunów) uwzględniając:
  - 1) stopień zaangażowania ucznia w dane zajęcia edukacyjne;
  - 2) systematyczność w przygotowaniu się ucznia na zajęcia;
  - 3) frekwencję na danych zajęciach edukacyjnych;
  - 4) uzyskanie przez ucznia ocen ze wszystkich przeprowadzonych prac klasowych, pisanych w ustalonym przez nauczyciela terminie lub wykorzystanie możliwości poprawy prac klasowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
3. W oparciu o tę analizę nauczyciel może zezwolić uczniowi na podwyższanie oceny lub ją utrzymać.
4. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych dokonuje się w formie pisemnej, w zakresie uznanym przez nauczyciela za konieczne do uzyskania wyższej oceny, nie później niż do dnia wystawiania ocen rocznych.
5. Ustalona w ten sposób roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna w tym trybie postępowania.

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

#### **§ 38**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8
8. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z której uczeń jest nieklasyfikowany, podaje uczniowi zakres materiału zgodny z podstawą programową i realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania uwzględniające możliwość uzyskania przez zdającego każdej z ocen zgodnie z § 33 ust. 4 oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu klasyfikacyjnego.
11. Nauczyciel podaje uczniowi wymagania na egzamin klasyfikacyjny najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wymagania muszą być zaakceptowane przez Dyrektora.
12. Pytania egzaminacyjne przygotowuje i przedstawia do akceptacji Dyrektorowi nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z której uczeń jest nieklasyfikowany.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 13, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczniowi szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanemu z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła pomaga w organizacji zajęć umożliwiających uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39
21. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 39 oraz § 40 ust. 1-3

## **Odwołanie od trybu ustalania ocen klasyfikacyjnych**

### **§ 39**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 4a. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - 5) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Przepisy zawarte w ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Egzaminy poprawkowe**

### **§ 40**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach na pisemny i umotywowany wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
5. Terminy egzaminów poprawkowych wyznacza Dyrektor. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z której uczeń uzyskał ocenę niedostateczną, podaje uczniowi zakres materiału zgodny z podstawą programową i realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania uwzględniające możliwość uzyskania przez zdającego każdej z ocen zgodnie z § 33 ust. 4 oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.

7. Wymagania te sporządzane są w formie pisemnej, zaakceptowanej przez Dyrektora, podpisanej przez nauczyciela i ucznia.
8. Nauczyciel podaje uczniowi wymagania na egzamin poprawkowy najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
9. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z której uczeń uzyskał ocenę niedostateczną.
10. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednimi wymaganiami edukacyjnymi na oceny od dopuszczającej do celującej.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
15. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego powtarza klasę. Z egzaminu tego sporządza się protokół.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego powtarza klasę z zastrzeżeniem § 39 ust.11.

## **Promowanie uczniów**

### **§ 41**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 2 i 3

2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religią/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### **Ukończenie szkoły**

#### **§ 42**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 41 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 2 i 3
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religią/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## Prawa i obowiązki ucznia

### § 44

#### 1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) brania udziału we wszystkich zajęciach szkolnych przewidzianych w programach nauczania lub zajęciach pozalekcyjnych, organizowanych przez Zespół,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w tym światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, opieki dydaktycznej ze strony Zespołu, gdy wykazuje szczególne uzdolnienia naukowe, artystyczne, sportowe, itp. oraz pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie z Zasadami Oceniania,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, księgozbioru biblioteki, sprzętu oraz środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych. Po ich zakończeniu odbywać się to może tylko w obecności nauczyciela lub opiekuna,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole,
- 12) odmówienia wzięcia udziału w organizowanych przez Zespół lub klasę imprezach sprzecznych z jego przekonaniami,
- 13) opieki zdrowotnej (profilaktyka),
- 14) zgłaszania na bieżąco do Samorządu Uczniowskiego swoich propozycji zmian i uzupełnień do niniejszych zapisów,
- 15) *uchylony*
- 16) korzystania w dni wolne oraz po zajęciach obowiązkowych z sali gimnastycznej i innych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem pod nadzorem nauczyciela. Realizacja tego prawa wymaga zgody dyrektora lub osoby upoważnionej ze względu na bezpieczeństwo młodzieży lub zabezpieczenia majątku szkoły,
- 17) korzystania z 3 klasowych dni wycieczkowych w ciągu roku.

#### 2. W przypadku naruszania jego praw uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do organów Zespołu, Młodzieżowego Rzecznika Praw Ucznia oraz Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze.

#### 3. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) zapoznanie się ze Statutem Zespołu i jego przestrzeganie,

- 2) godne i możliwie najlepsze reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 3) aktywne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, które są objęte programem nauczania oraz przygotowywanie się do nich,
- 4) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zachowaniu i pracy społecznej przy pełnym wykorzystaniu zaplecza dydaktycznego, gospodarczego, itp. Zespołu,
- 5) aktywne i systematyczne uczestniczenie w dobrowolnie wybranych przez siebie innych zajęciach organizowanych przez klasę lub Zespół,
- 6) pisemne poinformowanie Dyrektora za pośrednictwem nauczyciela katechety o rezygnacji z uczestniczenia w lekcjach religii; rezygnacja ze względów organizacyjnych zostanie uwzględniona od początku następnego semestru,
- 7) przestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 8) podczas wszystkich zajęć organizowanych przez Zespół przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i stosowania środków odurzających,
- 9) unikanie brutalnych czynów i wulgarnych słów,
- 10) bezwzględne przestrzeganie zakazu używania podczas lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- 11) noszenie estetycznego, schludnego stroju,
- 11.a) akcentowanie galowym strojem uroczystości szkolnych takich jak:
  - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - b) ślubowanie uczniów klas pierwszych – uczniowie klas pierwszych,
  - c) Święto Komisji Edukacji Narodowej;
- 11.b) przez strój galowy należy rozumieć długie, spodnie w ciemnym kolorze i białą koszulę lub garnitur dla chłopców; długie, spodnie lub spódnicę co najmniej do kolan w ciemnym kolorze i białą bluzkę dla dziewcząt;
- 12) noszenie obuwia zamiennego,
- 13) dbanie o higienę osobistą i czystość oraz schludny wygląd,
- 14) dbanie o ład i estetykę w salach lekcyjnych, na korytarzach, w toaletach i innych pomieszczeniach, a także wokół terenu szkolnego; dbanie o sprzęt szkolny, urządzenia i pomieszczenia szkolne,
- 15) w przypadku dokonania zniszczenia, naprawa wyrządzonej przez siebie szkody w sposób uzgodniony z Dyrektorem,
- 16) przeciwstawianie się próbom zniszczenia urządzeń szkolnych oraz wskazanie sprawców tych zniszczeń,
- 17) przeciwdziałanie, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, naruszaniu praw ucznia,
- 18) bieżące zapoznawanie się z aktualnymi zarządzeniami Dyrektora w zakresie dyscypliny zajęć lekcyjnych i innych zarządzeń porządkowych oraz podporządkowanie się im,
- 19) spełnianie obowiązku nauki do 18 roku życia. Przez niespełnienie tego obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

4. Podstawą do wystawienia nowej legitymacji szkolnej w przypadku jej zgubienia lub zniszczenia jest uiszczenie ustalonej kwoty.
5. Obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły ostrych narzędzi, alkoholu, papierosów oraz narkotyków.
6. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły cennych rzeczy ani pamiątek.

### **Zasady usprawiedliwiania nieobecności**

#### **§ 45**

1. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest:
  - 1) pisemna prośba rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
  - 2) zwolnienie lekarskie.
2. W razie potrzeby wychowawca może ustalić inną formę usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole powiadamiając o tym Dyrektora.
3. Dopuszczalne jest usprawiedliwianie nieobecności przez ucznia pełnoletniego tylko w następujących przypadkach:
  - 1) gdy jego rodzice pozbawieni są praw do opieki nad uczniem,
  - 2) gdy obydwój rodzice nie żyją.
4. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu dwóch tygodni od czasu powrotu ucznia na zajęcia edukacyjne w szkole.
5. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych w danym dniu tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) przez wychowawcę klasy lub, w przypadku jego nieobecności, przez nauczyciela pełniącego w szkole stanowisko kierownicze.
6. Usprawiedliwienie nieobecności lub zwolnienie wpisuje w dzienniku lekcyjnym wychowawca poprzez wpisanie nad godzinami nieobecnych „usprawiedliwiono” lub „U”.
7. Spóźnienia ucznia odnotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych poprzez naniesienie litery S na zaznaczoną nieobecność.
8. Uczniom odbywającym praktykę zawodową z oderwaniem od zajęć szkolnych wychowawca wpisuje „praktyka zawodowa” i nie liczy tych godzin jako nieobecne.
9. Uczniom oddelegowanym na zawody sportowe lub olimpiady wychowawca wpisuje „zawody” lub „olimpiada” i nie liczy tych godzin jako nieobecne.

### **Nagrody i kary**

#### **§ 46**

1. Uczeń podlega szkolnemu systemowi nagród i kar.
2. Nagrodzony może być oddział lub uczeń.
3. Oddział może zostać nagrodzony za:
  - 1) prace na rzecz Zespołu,

- 2) przygotowywanie z własnej inicjatywy imprez okolicznościowych dla Zespołu i środowiska lokalnego,
  - 3) szczególne dbanie o estetykę obiektów Zespołu,
  - 4) wyróżniającą frekwencję i wyniki w nauce,
  - 5) wzorowe czytelnictwo,
  - 6) inicjatywy i prace na rzecz środowiska lokalnego.
4. Nagrodą dla oddziału może być:
- 1) ustna lub pisemna pochwała wychowawcy lub Dyrektora,
  - 2) umieszczenie rankingu frekwencji i wyników w nauce w gablocie szkolnej,
  - 3) dyplom uznania wręczony przez Dyrektora,
  - 4) dofinansowanie wycieczki klasowej (w miarę posiadanych środków),
  - 5) nagroda rzeczowa (w miarę posiadanych środków),
  - 6) zwolnienie klasy na 1 dzień z odpowiedzi ustnych w czasie zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń może być nagrodzony za:
- 1) wyróżniające osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie,
  - 2) wzorową frekwencję,
  - 3) aktywny udział w pracach na rzecz oddziału i Zespołu,
  - 4) udział w organizacji imprez okolicznościowych dla Zespołu i środowiska lokalnego,
  - 5) wzorowe czytelnictwo.
6. Nagrodą dla ucznia może być:
- 1) pisemna pochwała wychowawcy klasy,
  - 2) pisemna pochwała Dyrektora,
  - 3) umieszczenie rankingu frekwencji i wyników w nauce w gablocie szkolnej,
  - 4) prawo do reprezentowania szkoły w poczcie sztandarowym,
  - 5) list gratulacyjny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
  - 6) nagroda rzeczowa lub pieniężna (w miarę posiadanych środków).
7. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
8. O nagrodę może wnioskować wychowawca, organy Zespołu, organ prowadzący Zespół, organizacje pozaszkolne.
9. Nagrody rzeczowe i pieniężne przyznaje Dyrektor ze środków finansowych Zespołu.
10. Zespół powiadamia rodziców o przyznanej nagrodzie oraz odnotowuje ją w dokumentacji Zespołu.

## § 47

1. Oddział lub uczeń może zostać ukarany za wszelkie zachowania sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi oraz za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z zapisów § 44 ust.3.
2. O udzielenie kary może wnioskować wychowawca klasy lub organy Zespołu.

3. Oddział może otrzymać następującą karę:

1) odebranie prawa do wycieczek klasowych za:

- a) zbiorowe nieodpowiednie zachowanie wobec ucznia lub pracownika Zespołu,
- b) zbiorowe nieodpowiednie zachowanie podczas wyjść klasowych poza teren szkoły,
- c) miesięczną frekwencję klasy (uwzględniając tylko godziny nieusprawiedliwione) poniżej 90%.

2) Pisemną naganę Dyrektora za:

- a) zbiorową ucieczkę z zajęć organizowanych przez szkołę,
- b) celowe niszczenie mienia szkoły i zanieczyszczanie terenu szkoły,
- c) zachowania wymienione w § 35 ust.7

4. Uczeń może otrzymać następującą karę:

1) ustne upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy za:

- a) niewłaściwe zachowanie w szkole lub na zajęciach organizowanych poza szkołą,
- b) opuszczenie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia w wymiarze 10 godzin,
- c) 5 spóźnień w tygodniu.

2) pisemne upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy za:

- a) niewłaściwe zachowanie w szkole lub na zajęciach organizowanych poza szkołą, jeżeli ustne upomnienie nie przyniosło rezultatu,
- b) opuszczenie kolejnych 10 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia,
- c) kolejnych 5 spóźnień w tygodniu,
- d) brak zmiennego obuwia,
- e) celowe zanieczyszczanie terenu szkoły,
- f) brak stroju galowego podczas uroczystości wymienionych w § 44 ust.3 pkt 11a
- g) używanie podczas lekcji telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych.

3) pisemne upomnienie udzielone przez Dyrektora za:

- a) niewłaściwe zachowanie w szkole lub na zajęciach organizowanych poza szkołą, jeżeli upomnienie wychowawcy klasy nie przyniosło rezultatu,
- b) opuszczenie kolejnych 5 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia jeżeli pisemne upomnienie wychowawcy klasy nie przyniosło rezultatu,
- c) kolejnych 5 spóźnień w tygodniu, jeżeli upomnienie wychowawcy klasy nie przyniosło rezultatu,
- d) brak zmiennego obuwia, jeżeli pisemne upomnienie wychowawcy klasy nie przyniosło rezultatu,
- e) celowe zanieczyszczanie terenu szkoły, jeżeli pisemne upomnienie wychowawcy klasy nie przyniosło rezultatu,

- f) używanie podczas lekcji telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, jeżeli upomnienie wychowawcy klasy nie przyniosło rezultatu,
  - g) palenie papierosów na terenie szkoły lub na zajęciach organizowanych poza szkołą.
- 4) pisemna nagana udzielona przez Dyrektora za:
- a) zachowania wymienione w § 35 ust. 7,
  - b) lekceważący stosunek wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - c) używanie wulgarnych słów i gestów;
  - d) naruszanie wolności i godności osobistej człowieka,
  - e) nakłanianie innych uczniów do zachowań naruszających organizację pracy Zespołu,
  - f) umyślne niszczenie mienia szkoły,
  - g) dwukrotne otrzymanie upomnienia Dyrektora.
- 5) skreślenie z listy uczniów - zgodnie z § 48.
5. Otrzymanie przez ucznia kary wymienionej w ust. 4 pkt 2 – 5 skutkuje obniżeniem klasyfikacyjnej oceny z zachowania zgodnie z zasadami oceniania zachowania z § 35.
6. Kary może udzielić wychowawca klasy lub Dyrektor.
7. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia pedagoga szkolnego oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze
8. Pisemne upomnienia i nagany sporządzane są w dwóch egzemplarzach – jeden otrzymuje uczeń w obecności rodziców (prawnych opiekunów), drugi pozostaje w dokumentacji szkolnej.
9. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
10. Przed wymierzeniem kary uczeń powinien być wysłuchany i ma prawo do obrony.
11. Kary nie mogą być zastosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
12. Prawa ucznia ukaranego:
- 1) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść do Dyrektora odwołanie na piśmie od kary wymierzonej przez wychowawcę w terminie 7 dni od wymierzenia kary,
  - 2) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść do Rady Pedagogicznej odwołanie na piśmie od kary wymierzonej przez Dyrektora w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
13. Dyrektor, po ponownej analizie sprawy i sprawdzeniu ewentualnych nowych faktów, informuje zainteresowanych o skutkach odwołania.
14. Dyrektor może podjąć decyzję o wstrzymaniu wykonania kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie klasowego zespołu nauczycieli lub samorządu uczniowskiego.

### **Skreślenie z listy uczniów**

#### **§ 48**

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Zespołu za:
- 1) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,

- 2) stosowanie przemocy wobec kolegów i pracowników Zespołu,
  - 3) udowodnione rozprowadzanie i używanie narkotyków oraz środków odurzających,
  - 4) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Zespół w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających,
  - 5) notoryczne uchylanie się od uczęszczania na obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze – nieusprawiedliwioną nieobecność na 100 godzinach zajęć lekcyjnych w trakcie jednego okresu nauki,
  - 6) spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia członków społeczności szkolnej,
  - 7) dwukrotne otrzymanie nagany Dyrektora,
  - 8) destrukcyjny wpływ na zespół klasowy.
2. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów.
  3. Przed skreśleniem z listy uczniów Zespół powinien wcześniej podjąć inne możliwości oddziaływania wychowawczego (w tym pomoc psychologiczno-pedagogiczną).
  4. Tryb postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów Zespołu:
    - 1) Nauczyciel sporządza pisemną informację o problemach wychowawczych lub o zaistniałym incydencie oraz przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów. Do notatki o zdarzeniu mogą być załączone np. pisemne zeznania świadków. Przygotowana dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi.
    - 2) Dyrektor bada czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.
    - 3) Dyrektor zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej. W protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
    - 4) Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony, np. wychowawcę czy pedagoga szkolnego.
    - 5) Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w zachowaniu ucznia, ale także jego cechy pozytywne i okoliczności łagodzące.
    - 6) Rada Pedagogiczna analizuje czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej itp.
    - 7) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej przy zachowaniu quorum.
    - 8) Stanowiący charakter uchwały o skreśleniu z listy uczniów obliguje Dyrektora do rozliczenia się przed radą pedagogiczną ze sposobu wykonania uchwały.
    - 9) Dyrektor przedstawia treść uchwały samorządowi uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest jednak wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem.
    - 10) Dyrektor bada zgodność uchwały rady pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym wydaje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

- 11) Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji (nie zaś wydania).
  - 12) Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
  - 13) Uczeń i rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem posiedzenia rady pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka.
5. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia edukacyjne, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
  6. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
    - 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
    - 2) ze względu na inny interes społeczny,
    - 3) ze względu na wyjątkowy interes strony.
  7. Od rygoru natychmiastowej wykonalności służy również odwołanie.