

## **Regulamin praktycznej nauki zawodu w ZSRCKU w Piasecznie**

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów i słuchaczy organizowana jest w Zespole w formie zajęć praktycznych grupowych, praktyk zawodowych, praktyk z indywidualnym oderwaniem od zajęć szkolnych, nauki jazdy ciągnikiem dla chłopców oraz nauki jazdy konnej.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy na zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych, w czasie jazdy konnej i jazdy ciągnikiem oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu na dany rok szkolny zamieszczana jest w „Planie praktycznej nauki zawodu” opracowywanym przez kierownika praktycznej nauki zawodu i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się w celu opanowania przez uczniów i słuchaczy umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie technik ogrodnik, technik hodowca koni, technik agrobiznesu i technik architektury krajobrazu.
5. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
6. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów i słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
7. Praktyki zawodowe prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu Zespołu, instruktorzy praktycznej nauki zawodu oraz opiekunowie praktyk zawodowych.
8. Odbywanie praktycznej nauki zawodu jest obowiązkowe.
9. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu wynosi:
  - 1) 6 godzin – dla uczniów klas pierwszych
  - 2) 7 godzin – dla uczniów klas drugich i trzecich
  - 3) 8 godzin – dla uczniów klas czwartych i słuchaczy Policealnej Szkoły dla Dorosłych.
10. Uczniowie podczas odbywania praktycznej nauki zawodu podporządkowani są zasadom dyscypliny pracy, nauczyciele zaś stanowią kadrę kierowniczą względem uczniów.
11. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie zapoznani są z wewnętrzną dyscypliną pracy obowiązującą w poszczególnych działach, regulaminem oraz z prawami i obowiązkami uczniów wynikającymi ze statutu szkoły.

12. Na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym odbywa się obowiązkowe szkolenie z zakresu przepisów bhp i p.poż. obowiązujących w poszczególnych działach szkolenia praktycznego.
13. Na zajęcia szkolenia praktycznego uczniowie zobowiązani są zgłaszać się punktualnie.
14. Bez zgody nauczyciela bezwzględnie nie wolno zmieniać stanowiska pracy oraz wychodzić poza teren szkoły lub działu produkcyjnego.
8. W czasie wykonywanej pracy uczniowie powinni zgłaszać się do nauczyciela po dodatkowe instrukcje i wskazówki, tak aby każde działanie było wykonywane przez nich ze zrozumieniem i pełną świadomością procesu produkcyjnego
9. Podczas realizacji praktycznej nauki zawodu uczeń zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia zeszytu zajęć praktycznych i dzienniczka praktyki zawodowej.
10. Uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania wobec przełożonych, kolegów i współpracowników.
11. Nieobecności ucznia na zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej muszą być odpracowane łącznie z zaliczeniem umiejętności praktycznych u prowadzącego zajęcia nauczyciela lub opiekuna praktyki. Uczeń opuszczający zajęcia praktyczne lub praktyki z powodu zajęć związanych z życiem szkoły, jak np. zawody sportowe, nie odpracowuje zajęć, tylko jest zobowiązany zaliczyć zaległe umiejętności praktyczne.
12. Za systematyczne uczęszczanie na zajęcia, wzorowe wyniki w szkoleniu praktycznym i kulturę osobistą uczeń może być nagrodzony w formie pochwały ustnej lub pisemnej.
14. Za nieprzestrzeganie regulaminu, uchylenie się od pracy, opuszczanie zajęć oraz w przypadku niewłaściwego zachowania, będą stosowane kary z jednoczesnym powiadomieniem rodziców lub opiekunów w postaci:
  - 1) upomnienia
  - 2) nagany
  - 3) wystawienia oceny niedostatecznej na koniec roku szkolnego
15. Nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne zobowiązani są do sporządzenia notatki do wychowawcy klasy lub kierownika praktycznej nauki zawodu w sprawie udzielenia uczniowi kary.
16. Nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniów, za pełną realizację treści programowych zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie w dostosowaniu do możliwości technicznych szkoły i przedsiębiorstw współpracujących.

17. Nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne zobowiązani są do:

- 1) efektywnej pracy w programowym czasie prowadzenia zajęć
- 2) ciągłej opieki nad młodzieżą w czasie zajęć
- 3) systematycznego prowadzenia dokumentacji kształcenia praktycznego
- 4) punktualności w rozpoczynaniu i zakończeniu zajęć

18. Zespół prowadzi produkcję ogrodniczą i produkcję roślinną na gruntach będących w zarządzie szkoły oraz hodowlę koni w stajni szkolnej celem pełnej realizacji programu nauczania praktycznej nauki zawodu.

19. Zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach.

20. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, możliwość stosowania przepisów BHP oraz przepisów w sprawie prac dozwolonych młodocianym, a także warunki lokalne i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

21. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio Dyrektor.

22. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

23. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.

24. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w Zespole lub u pracodawcy.

25. Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza Zespołem, zwaną dalej „umową”, zawiera Dyrektor z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

26. Umowę o praktykę zawodową zawiera się na termin umożliwiający realizację programu praktyki zawodowej. Umowa zawiera:

- 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania
- 2) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktykę
- 3) zawód, w którym będzie prowadzona praktyka zawodowa
- 4) program nauczania jako załącznik do umowy
- 5) liczbę uczniów odbywających praktykę oraz listę uczniów na skierowaniu jako załącznik do umowy terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki

- 6) prawa i obowiązki stron umowy
- 7) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktyki zawodowej
- 8) opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład przyjmujący uczniów na praktykę

29. Zespół Szkół kierując uczniów na praktykę zawodową:

- 1) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej
- 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową
- 3) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych

30. Podmioty przyjmujące uczniów na praktykę zawodową.

- 1) zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
  - a) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia i materiały uwzględniając wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy
  - b) środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy
  - c) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
  - d) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych
- 2) wyznaczają opiekunów praktyk zawodowych
- 3) zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami BHP
- 4) nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu
- 5) sporządzają w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu dokumentację powypadkową
- 6) współpracują z Zespołem
- 7) powiadamiają Zespół o naruszeniu przez uczniów regulaminu pracy i złym zachowaniu

31. Opiekun praktyki zawodowej ocenia każdorazowo czynności ucznia i dokumentuje to w dzienniczku praktyki zawodowej ucznia.

32. Po zakończeniu praktyki zawodowej zakład pracy potwierdza jej odbycie w prowadzonym przez ucznia dzienniczku praktyki zawodowej oraz wystawia opinię o uczniu.
33. Nadzór pedagogiczny nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje: Dyrektor i kierownik praktycznej nauki zawodu w formie kontroli praktyk.
34. Podstawą zaliczenia praktyki jest: dzienniczek praktyk z wystawioną opinią lub zaświadczenie o odbyciu praktyki.
35. Na podstawie opinii opiekunów praktyki zawodowej kierownik praktycznej nauki zawodu wystawia ostateczną ocenę odbytej praktyki zawodowej.
36. Punkty 31-35 stosuje się odpowiednio do praktyki zawodowej organizowanej na terenie Zespołu, z tym, że opiekunem praktyki jest nauczyciel praktycznej nauki zawodu zatrudniony w Zespole.
37. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest instrukcja bhp podczas praktycznej nauki zawodu w ZSRCKU w Piasecznie.